

Oggetto: Richiesta di preventivo per il servizio di Assessment per il personale di Digicamere_CIG ZDD1E8857D

1. Contesto di riferimento

DigiCamere è stata costituita nella forma di società consortile a responsabilità limitata, non ha scopo di lucro ed ha per oggetto la fornitura ai propri soci – ed agli Enti dagli stessi controllati - di servizi strumentali per il conseguimento dei loro compiti istituzionali o per incarichi ad essi conferiti, o in adempimento di convenzioni con altri soggetti pubblici o privati, o a supporto dei problemi delle imprese o per lo svolgimento delle attività connotate da organizzazione imprenditoriale che i Consorziati medesimi svolgono.

Tali servizi si fondano su competenze trasversali che la Società Consortile ha al proprio interno per identificare soluzioni innovative basate su conoscenze ed esperienze multidisciplinari: analisi di processo e tecnologiche, comunicazione multicanale e marketing digitale, gestione dei documenti amministrativi digitali e cartacei e gestione amministrativa delle pratiche. Inoltre coerentemente con il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e sue s.m.i.), la Società Consortile ha il compito di acquisire, progettare, approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto dei Consorziati e con criteri di economicità gestionale: sistemi e progetti software, banche dati, ogni altro prodotto, servizio o tecnologia afferente l'erogazione di servizi basati sull'uso delle tecnologie tipiche di internet e della comunicazione digitale.

La Società potrà rendere ogni servizio e compiere ogni operazione strumentale al raggiungimento dei propri scopi sociali, nonché compiere ogni operazione idonea alla miglior efficienza dell'attività dei soci ed al loro coordinamento.

La sede legale, operativa e amministrativa della società è a Milano in Via Viserba, 20.

2. Disciplina applicabile

Con la presente siete invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto. Il preventivo sarà inviato utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

La presente RDO ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, **al fine di affidare direttamente il servizio in oggetto ad un fornitore (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)**, fatta salva la facoltà per Digicamere di procedere o meno ad eventuali successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

3. Descrizione del servizio

L'attività oggetto della presente RDO consiste nello svolgimento di un servizio di assessment per il personale di Digicamere in vista di assegnazione di ruoli middle management nella nuova struttura organizzativa. Il servizio dovrà essere erogato su una popolazione di nr.11 Quadri e nr.4 1° Livello con CCNL Terziario con ruoli di responsabilità di Settore/Ufficio. L'obiettivo della presente RDO è di individuare un Fornitore che a seguito del servizio di assessment del suddetto personale di Digicamere, supporti inoltre la Direzione Risorse Umane e Organizzazione nell'individuazione di

figure chiave per la nuova struttura organizzativa come a puro titolo di esempio figure di Account Manager oppure Manager gestori di team IT.

Per ulteriori informazioni sull'attuale struttura organizzativa e su altri elementi riguardanti DigiCamere, si rimanda al sito web aziendale www.digicamere.it

4. Importo e durata del contratto

Digicamere intende mettere a disposizione per questo contratto un **compenso non superiore a Euro 15.000,00 + IVA.**

Il presente contratto avrà inizio con l'affidamento e terminerà con la conclusione dell'attività oggetto della RDO ipotizzabile entro novembre 2017. La modalità di erogazione del servizio dovrà comunque essere concordata con la Direzione Risorse umane e Organizzazione.

5. Contenuto e valutazione dell'offerta

Sarà oggetto di valutazione un'offerta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società o da un delegato con idonei poteri contenente:

- Una **PROPOSTA TECNICA** dell'operatore economico contenente un **progetto operativo** recante le modalità di svolgimento del servizio, a favore di DigiCamere, che riporti in modo schematico e dettagliato:
 - la descrizione, la tempistica (Gaant) e la metodologia che si intende utilizzare per lo svolgimento dell'attività oggetto della RDO;
 - il numero di giornate/uomo che l'operatore economico offre nel corrispettivo offerto;
 - la suddivisione delle giornate/uomo complessive proposte sulla base dei profili professionali del team di lavoro che il Fornitore intende mettere a disposizione di DigiCamere;
 - i curriculum vitae (anonimizzati con prima lettera di nome e cognome) dei profili professionali da dedicare al servizio;
 - breve descrizione (con indicazione dell'importo) dei servizi analoghi a quello in oggetto svolti dalla società nell'ultimo anno;
 - qualunque altro elemento, proposta o prestazione che possa essere considerato migliorativo rispetto all'offerta.
- Un **PREVENTIVO ECONOMICO** con Prezzo complessivo massimo non superiore a Euro 15.000,00 + IVA.

N.B.: L'importo complessivo offerto dovrà quindi essere poi inserito dall'operatore economico sulla piattaforma Sintel nello step "Busta economica" nel campo denominato "Offerta economica" (in Euro Iva esclusa).

I prezzi offerti s'intendono comprensivi di: costo del personale e spese di viaggio per raggiungere la sede DigiCamere, costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione, ecc.).

L'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. (art. 95 comma 10, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Digicamere si riserva di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

Non saranno prese in considerazione offerte con Prezzo Complessivo superiore a Euro 15.000,00 + IVA.

Digicamere individuerà la società affidataria del servizio sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

Digicamere si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua e conveniente. Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per i concorrenti per un periodo di massimo di 90 giorni; esse non saranno invece in alcun modo impegnative per Digicamere, per il quale resta salva la facoltà di poter procedere ad eventuali successive e ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto. Digicamere si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

6. Requisiti richiesti

Il concorrente dovrà dimostrare di avere maturato una pluriennale esperienza nello svolgimento del servizio in oggetto. Il servizio dovrà essere svolto presso la sede di Digicamere o presso altra sede indicata da Digicamere.

Le figure professionali messe a disposizione per il servizio dovranno essere adeguatamente formate e qualificate, quindi dotate dell'esperienza e delle competenze necessarie per lo svolgimento del servizio, come meglio di seguito indicato :

- Comprovata esperienza nell'erogazione di assessment per l'individuazione di specifiche caratteristiche importanti per ricoprire posizioni di responsabilità di middle management. In particolare l'intervento sarà di supporto all'individuazione di figure chiave per la nuova struttura organizzativa come ad esempio Account Manager oppure Manager gestori di team IT;
- Consulenti con almeno 10 anni di esperienza in ambito di erogazione assessment rivolti ad individuare aspetti chiave rispetto all'acquisizione di nuovi ruoli o responsabilità;
- Precedenti esperienze di erogazione assessment e gestione di progetti con aziende operanti nel settore dei servizi, in particolare in ambito IT;
- Garantire l'impiego di consulenti certificati ed esperti in materia di assessment

7. Documentazione richiesta al solo affidatario

Ai fini del perfezionamento del contratto, **al solo affidatario del servizio** verrà richiesta la seguente documentazione:

- La presente lettera timbrata e sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Dichiarazione sostitutiva che autocertifichi il possesso dei requisiti generali necessari per sottoscrivere contratti pubblici, utilizzando preferibilmente il modello fornito da DigiCamere;
- Una dichiarazione che attesti l'adozione da parte dell'affidatario di un Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, oppure, in alternativa, il Codice Etico DigiCamere sottoscritto per accettazione;
- Comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica ai sensi della legge n. 136 del 2010.

8. Penali

Con riferimento ai "Requisiti Richiesti", DigiCamere, a suo insindacabile giudizio, si riserva di applicare la penale di:

- 250 € + IVA in caso di fornitura di figura professionale inadeguata per 2 volte;
- 75 € + IVA per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi indicati nella proposta tecnica rispetto ai primi 3 giorni; € 150 + IVA per ogni giorno lavorativo successivo ai primi tre giorni.

Il raggiungimento di un importo totale di penali pari al 10,00% del corrispettivo indicato in sede di offerta, potrà comportare la risoluzione del contratto salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore. In tale ipotesi verranno saldate le competenze per quanto svolto dalla società affidataria che non avrà diritto ad alcuna altra rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

9. Condizioni di ammissibilità

Il Fornitore non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

10. Corrispettivi e fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà a fine attività quindi a totale completamento di quanto indicato nella proposta tecnica oggetto della Rdo e comunque subordinata all'approvazione da parte del Dirigente di DigiCamere responsabile del contratto. L'autorizzazione del Dirigente sarà condizionata alla valutazione positiva della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività, in coerenza con le singole attività svolte e con gli obiettivi raggiunti.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nella presente lettera se non espressamente autorizzata da DigiCamere. Il Fornitore, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di liquidazione fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

In riferimento ai pagamenti si rende noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg);
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non via esclusiva, alle commesse pubbliche del Fornitore.

Non sarà riconosciuto il rimborso di altre spese di qualsiasi natura esse siano.

A esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del Fornitore.

11. Soluzione delle controversie

Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente contratto o collegate ad esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione - Camera Arbitrale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

12. Obblighi di riservatezza e segretezza

Le informazioni, i dati e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività affidata al Fornitore dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le suddette disposizioni rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto. Pertanto il Fornitore non potrà avvalersi delle informazioni rilevate nel corso delle attività effettuate a favore di DigiCamere per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con qualsiasi modalità. Tutti i dati e le informazioni di cui il Fornitore entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione (artt. 98 e 99 del codice di Proprietà Industriale). Tali obblighi si estendono a tutte le persone coinvolte dal Fornitore nello svolgimento dei servizi richiesti dal Committente.

13. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento entro e non oltre le **ore 12.00 del 22/05/2017** tramite la **piattaforma Sintel utilizzando la funzionalità “Comunicazioni procedura”.**

14. Invio dell’offerta

L’offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma Sintel e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **15:00 del 29/05/2017.**

Per poter presentare la propria offerta, ciascuna impresa è tenuta ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nell’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, accedendo al portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’ apposita sezione “Registrazione” ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica e per l’Ente DigiCamere.

Il fornitore debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente RdO accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet DigiCamere – sezione Forniture al seguente indirizzo: http://www.digicamere.it/index.phtml?ld_VMenu=291

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Paola Amodeo)

Per accettazione

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell’impresa)