

Oggetto: RDO per l'affidamento del Servizio di manutenzione dell'infrastruttura IBM WebSphere e IBM BPM "Business Process Manager" _CIG Z8B1996283 .

Con la presente siete invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto di durata pari a 18 mesi. Il preventivo sarà inviato utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

1. Disciplina applicabile

La presente RDO ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, **al fine di affidare direttamente il servizio in oggetto ad un fornitore (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)**, fatta salva la facoltà per DigiCamere di procedere o meno ad eventuali successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

2. Descrizione del servizio

Il fornitore dovrà effettuare, nel rispetto delle modalità indicate nei documenti della presente RDO i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria, correttiva e relativa assistenza dell'Application Server IBM Websphere (attuale versione 8.5.5.1);
- Manutenzione ordinaria, correttiva e relativa assistenza della piattaforma BPM IBM (attuale versione 8.5.0.1);
- Assistenza di tipo sistemistico alla configurazione ed ottimizzazione del database server DB2 (attuale versione 10.1);
- Assistenza di tipo sistemistico alla configurazione ed ottimizzazione dei server e dei sistemi coinvolti.

Tali servizi sono più precisamente descritti nel documento allegato "Specifiche tecniche" che ne riporta le modalità di esecuzione.

3. Durata e importo massimo del contratto

Il servizio avrà durata di 18 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

DigiCamere intende mettere a disposizione per questo contratto un compenso non superiore a Euro 36.000,00 + IVA.

4. Requisiti richiesti

Considerato che il servizio richiede una adeguata competenza sui prodotti IBM sopraindicati e una necessaria tempestività per eventuali interventi on site, la presente RDO è aperta esclusivamente ai partner IBM (riscontrabile sul sito internet della stessa IBM) che abbiano una sede operativa entro un raggio di 200 chilometri dalla sede DigiCamere di Via Viserba 20, 20126 Milano.

Tali partner dovranno disporre, di almeno due profili specialistici (un System Administrator WebSphere e un DB2 Database Administrator) con le competenze indicate al punto 4.1.7 del documento "Specifiche tecniche" che risultino dipendenti con contratti a tempo indeterminato oppure determinato almeno per il periodo di durata del servizio in oggetto. DigiCamere potrà

richiedere agli operatori economici di inviare della documentazione a comprova dei requisiti indicati al presente punto.

5. Predisposizione del preventivo

Sarà oggetto di valutazione un'offerta dell'operatore economico composta da:

- Un documento descrittivo, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della società o da un delegato con idonei poteri, predisposto come da indicazioni del cap. 6 delle "Specifiche tecniche" allegate alla presente RDO. Tale documento sarà caricato sulla piattaforma Sintel dall'operatore economico.
- Una proposta economica contenente il Prezzo del canone mensile omnicomprensivo di tutti i servizi indicati al precedente punto 2. Tale proposta sarà generata tramite piattaforma Sintel. L'operatore economico dovrà indicare in Sintel allo step "Busta economica" nell'apposito campo denominato per l'inserimento dell'Offerta economica, il Prezzo unitario del canone mensile. La piattaforma calcolerà poi in automatico il Prezzo complessivo del servizio per la durata di 18 mesi.

I prezzi offerti s'intendono comprensivi di: costo del personale; spese di viaggio per raggiungere la sede DigiCamere; costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione, ecc.).

Non saranno prese in considerazione offerte con Prezzo Complessivo superiore a Euro 36.000,00+IVA.

Digicamere si riserva di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

Digicamere si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua e conveniente. Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio.

6. Documentazione richiesta al solo affidatario

Ai fini del perfezionamento del contratto, **al solo affidatario del servizio** verrà richiesta la seguente documentazione:

- La presente lettera e il documento "Specifiche tecniche" timbrati e sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Dichiarazione sostitutiva che autocertifichi il possesso dei requisiti generali necessari per sottoscrivere contratti pubblici, utilizzando preferibilmente il modello fornito da Digicamere;
- Una dichiarazione che attesti l'adozione da parte dell'affidatario di un Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, oppure, in alternativa, il Codice Etico Digicamere sottoscritto per accettazione;
- Comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica ai sensi della legge n. 136 del 2010.

Tale documentazione non dovrà essere presentata in fase di invio preventivo.

7. Penali

Il Fornitore è tenuto al rispetto dei Livelli di servizio di cui al capitolo 5 – Livelli di Servizio (SLA) del documento “Specifiche tecniche”, il cui mancato rispetto comporterà l’applicazione delle seguenti penali:

Caso oggetto di contestazione	Penale corrispondente**
Ritardo nella risposta di contatto* per malfunzionamento in orario di presidio	€ 100 per il mancato rispetto della tempistica indicata negli SLA e per ogni mezz’ora di ritardo
Ritardi per malfunzionamento di livello “GRAVE” in orario di presidio	Qualificazione problema: € 100 per il mancato rispetto della tempistica indicata negli SLA e per ogni 2 ore di ritardo
	Soluzione problema: € 200 per il mancato rispetto della tempistica indicata negli SLA e per ogni 4 ore di ritardo
Ritardi per malfunzionamento di livello “MEDIO” in orario di presidio	Qualificazione problema: € 100 per il mancato rispetto della tempistica indicata negli SLA e per ogni 4 ore di ritardo
	Soluzione problema: € 100 per il mancato rispetto della tempistica indicata negli SLA e per ogni 16 ore di ritardo
Ritardi per malfunzionamento di livello “STANDARD” in orario di presidio	Qualificazione problema: € 100 per il mancato rispetto della tempistica indicata negli SLA e per ogni 12 ore di ritardo
	Soluzione problema: € 100 per il mancato rispetto della tempistica indicata negli SLA e per ogni 24 ore di di ritardo
Ritardo nella presentazione del rapporto riepilogativo trimestrale sulle attività di manutenzione effettuate	€ 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo

* Per contatto si intende una risposta “non automatica” del Fornitore. In caso di richiesta di assistenza via mail non sarà considerata “contatto”, quindi, una risposta standard data dal sistema. Il contatto si riterrà stabilito non appena DigiCamere riceverà una risposta contenente le prime indicazioni sulle attività che il fornitore sta eseguendo. Il senso di questa modalità operativa è che DigiCamere vuole avere la certezza che a fronte della attivazione dell’assistenza vi sia una tempestiva e reale presa in carico da parte del fornitore.

** Le tempistiche degli SLA e dei relativi ritardi vengono conteggiate solo all’interno degli orari di presidio come da capitolo 5 del documento “Specifiche tecniche”.

A titolo puramente esemplificativo con riferimento ai Ritardi per malfunzionamento di livello “MEDIO” in orario di presidio:

- in caso di *Qualificazione del problema dopo 6 ore e 10 minuti dal contatto* verrà applicata una penale complessiva pari a € 200, relativa al mancato rispetto della tempistica indicata negli SLA contrattuali (*Qualificazione entro 2 ore*) e al Ritardo (*di altre 4 ore*). I 10 minuti

rimanenti non daranno luogo a ulteriori penali in quanto la penale aggiuntiva verrebbe conteggiata soltanto per ritardo di ulteriori 4 ore successive alle 6 già effettuate (2 ore di SLA + 4 ore di ritardo)

Il raggiungimento di un importo totale di penali pari a € 1.500,00 potrà comportare la risoluzione del contratto salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore. In tale ipotesi verranno saldate le competenze per quanto svolto dalla società affidataria che non avrà diritto ad alcuna altra rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

8. Condizioni di ammissibilità

Il Fornitore non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

9. Corrispettivi e fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà nell'arco dei 18 mesi di decorrenza del servizio dalla sottoscrizione del contratto, su base trimestrale posticipata.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nella presente lettera se non espressamente autorizzata da DigiCamere. Il Fornitore, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di liquidazione fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

In riferimento ai pagamenti si rende noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg);
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.

Non sarà riconosciuto il rimborso di altre spese di qualsiasi natura esse siano.

A esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

10. Soluzione delle controversie

Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente contratto o collegate ad esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione - Camera Arbitrale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le parti

vogliono tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

11. Obblighi di riservatezza – divieto di utilizzo dei dati raccolti

Le informazioni, i dati e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività affidata al Fornitore dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le suddette disposizioni rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto. Pertanto il Fornitore non potrà avvalersi delle informazioni rilevate nel corso delle attività effettuate a favore di Digicamere per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con qualsiasi modalità. Tutti i dati e le informazioni di cui il Fornitore entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione (artt. 98 e 99 del codice di Proprietà Industriale).

12. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento entro e non oltre le **ore 12:00 del 27/05/2016** tramite la piattaforma Sintel utilizzando la funzionalità "Comunicazioni procedura".

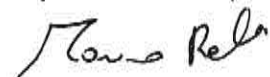
13. Invio dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma Sintel e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 16:00 del 06/06/2016**.

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente RDO si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet Digicamere – sezione Forniture al seguente indirizzo: www.digicamere.it.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile
Amministrazione e Controllo
(Mauro Ravelli)



Per accettazione

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell'impresa)