

## AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di una figura professionale di “**Referente e addetto/a assistenza tecnica HW e SW**” da inserire nella Funzione ICT – Assistenza Informatica e Infrastrutture di DigiCamere S.c.a.r.l.

### IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1 Oggetto

**E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per la selezione di una figura professionale di “Referente e addetto/a assistenza tecnica HW e SW” da inserire nella Funzione ICT – Assistenza Informatica e Infrastrutture di DigiCamere S.c.a.r.l., da assumere mediante contratto a tempo indeterminato, CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi.**

DigiCamere è alla ricerca di una figura professionale con precedenti esperienze per il profilo professionale richiesto nel presente avviso pubblico che verrà impegnata nelle seguenti attività:

- assistenza agli utenti, on site o da remoto, per problematiche HW e SW;
- assistenza base su applicativi web;
- installazione e configurazione di apparati IT (PC, stampanti, scanner, tablet e smartphone), dal punto di vista sia hardware sia software;
- installazione applicazioni di Office Automation;
- coordinamento attività del team a presidio dell'assistenza tecnica presso le sedi del cliente Camera di Commercio Milano Monza e Brianza Lodi;
- interfaccia con i referenti del cliente per definire, organizzare e pianificare le attività.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

#### FORMAZIONE

- Laurea o diploma in discipline a carattere tecnico-informatico
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (livello minimo C1)
- Conoscenza dell'inglese tecnico

## CONOSCENZE TECNICHE SPECIFICHE

Sono richieste conoscenze informatiche avanzate, sia Hardware sia Software, ed una buona conoscenza in ambito networking.

In particolare sono richieste:

- conoscenza approfondita dei Sistemi Operativi Windows;
- conoscenza dei principali strumenti di posta elettronica;
- conoscenza approfondita di MS Office;
- conoscenza base di Active Directory;
- conoscenza delle problematiche correlate all'uso di applicativi web via browser;
- buona conoscenza in ambito networking (reti locali e geografiche; principali protocolli di comunicazione);
- conoscenza di sistemi di trouble ticketing;
- ottime capacità di problem determination e di problem solving;
- capacità di stesura documentazione tecnica;
- capacità consolidate ed autonomia nell'organizzazione e pianificazione delle attività.

E' gradita la conoscenza dei sistemi operativi linux e OSX e la gestione di apparecchiature multimediali e audiovisive.

## CARATTERISTICHE SOFT SKILL

- Capacità di analisi delle problematiche
- Capacità di essere proattivo/a
- Spiccata propensione al Problem Solving e alla anticipazione delle criticità
- Predisposizione al lavoro in team e alla condivisione delle conoscenze
- Autonomia, impegno e motivazione
- Capacità di lavorare parallelamente su più attività e con tempestività
- Doti di Leadership e consolidata esperienza nella pianificazione delle attività

### **Art. 2**

#### **Condizioni contrattuali**

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con inquadramento al 2° livello del CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi, orario di lavoro Full-Time e decorrerà dalla prima data utile.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati/le candidate devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;

- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Possesso del titolo di studio, come richiesto all'art.1. Il candidato/la candidata dovrà indicare l'Istituto scolastico o l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato/la candidata ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate; il Curriculum Vitae del candidato/della candidata dovrà essere autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante il permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 06/02/2019 a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

[digicamere@legalmail.it](mailto:digicamere@legalmail.it)

oppure

[selezione@digicamere.it](mailto:selezione@digicamere.it)

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

#### **Art. 4**

#### **Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di DigiCamere S.c.a.r.l., attraverso la valutazione dei curricula dei candidati/candidate, nonché delle esperienze analoghe dichiarate. Le eventuali prove selettive potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate nell'Art. 1 e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per le competenze professionali e la qualifica richiesti nell'Art.1.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, DigiCamere S.c.a.r.l. procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

**Art. 5**  
**Disposizioni finali**

DigiCamere S.c.a.r.l. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

**Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente.**

Il Direttore Generale  
(f.to Simone Nasoni)

Prot. DigiCamere S.c.a.r.l. 692/2019  
Data 22 gennaio 2019