

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di una **Figura Professionale** con ruolo di **Esperto Privacy** da inserire nell'Area "**Business Development, Ambiente, Infrastrutture e Sistemi Informativi**" di **DigiCamere Scarl**.

**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO QUANTO SEGUE****Art.1
Oggetto**

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per la selezione di una **Figura Professionale con ruolo di Esperto Privacy da inserire nell'Area "Business Development, Ambiente, Infrastrutture e Sistemi Informativi" di DigiCamere Scarl**, da assumere mediante contratto a tempo determinato, CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi.

Il candidato/la candidata che verrà individuato/a verrà assegnato/a all'Area di DigiCamere Scarl che si occupa di Privacy; nello specifico verrà direttamente coinvolto/a nei progetti in continua evoluzione legati all'adeguamento al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (679/2016 GDPR) e soprattutto all'osservanza nel tempo di tale Regolamento. Su questo tema, infatti, DigiCamere Scarl è impegnata sia per quanto riguarda le proprie attività interne sia per l'erogazione di servizi a supporto dei propri Soci.

Il tema Privacy, a seguito dell'entrata in vigore della 679/2016 e della sua attivazione ufficiale a partire dal 25 maggio 2018, prevede un impegno particolarmente oneroso da parte di tutti i soggetti operanti sia nel settore privato sia nel pubblico, ambito di cui DigiCamere Scarl fa parte e nel quale ha un ruolo importante anche come fornitore di servizi e quindi come Responsabile di trattamento.

Le attività su cui questa figura professionale sarà impegnata sono le seguenti:

- a) garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti in termini di Privacy voluti dal nuovo Regolamento UE 679/2018, anche in termini di interpretazione di tali norme ed emendamenti, per la loro attuazione sul campo e nella realtà in cui opera DigiCamere Scal (Pubblica Amministrazione);
- b) redazione e manutenzione di tutto l'impianto documentale relativo alla Privacy sia per DigiCamere Scarl (interno) sia per tutti i clienti a cui DigiCamere Scarl ha offerto un servizio sul tema;
- c) aggiornamento quotidiano in relazione a tutte le iniziative (emendamenti, decreti, linee guida, ecc.) proposti dal Garante sulla Privacy nazionale, dal Parlamento Europeo e dal Working Party 29;
- d) coinvolgimento nelle decisioni tecnologiche sia in termini di applicazioni per la gestione del GDPR sia in termini di acquisizione e configurazione degli strumenti legati alle tematiche di sicurezza informatica derivanti e/o correlate al tema Privacy;



- e) utilizzo di eventuali strumenti e/o applicazioni dedicate alla gestione dell'ambito Privacy aziendale nonché, ove vengano utilizzati, per i clienti a cui DigiCamere Scarl offre un servizio dedicato a questa tematica;
- f) collaborazione ed interazione con tutte le strutture aziendali (varie aree e funzioni) nelle quali la Privacy deve essere inevitabilmente contemplata ed inserita nei processi lavorativi;
- g) analisi, implementazione e manutenzione di tutte le procedure direttamente dedicate alla Privacy (per esempio: gestione di una Data Breach, nomina di un DPO, gestione di un ricorso di un Interessato, ecc.) e coinvolgimento diretto nella stesura e nel monitoraggio delle procedure a corollario della Privacy (per esempio: procedura gestione delle password degli utenti o degli amministratori di sistema, procedure di manutenzione nomine a risorse interne o a fornitori, procedure di backup-restore e cancellazione dati, ecc.);
- h) redazione e gestione della documentazione ufficiale richiesta nelle comunicazioni con i soggetti istituzionalmente riconosciuti sulla Privacy (Garante, WP 29, ecc.);
- i) collaborazione attiva alle iniziative promosse ed indicate dal DPO di DigiCamere Scarl, piuttosto che al servizio di DPO offerto da DigiCamere Scarl ai suoi clienti;
- j) predisposizione, pianificazione ed erogazione delle sessioni formative previste dalla normativa per i dipendenti di DigiCamere Scarl, per le nuove assunzioni e, se del caso, per i clienti a cui venga offerto anche questo servizio; piano di aggiornamento ed erogazione delle relative sessioni quando risultino necessarie.

Il collaboratore/la collaboratrice, operando in DigiCamere Scarl, avrà l'opportunità di implementare ed accrescere l'esperienza sul tema Privacy, nell'ambito della Pubblica Amministrazione ed in una struttura che presenta caratteristiche abbastanza complesse.

Il candidato/la candidata, grazie al rapporto con altre figure professionali interne all'azienda, in particolare con quelle di estrazione tecnica ma anche con alcune con competenze legali, oltre ad usufruire ove necessario di specifico supporto esterno, avrà anche modo di apprendere le metodologie di lavoro in team e ampliare l'orizzonte delle conoscenze specialistiche.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza
- Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese
- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office , soprattutto Word, Excel e Power Point



DigiCamere

CONOSCENZE SPECIFICHE

- Conoscenza specifica delle normative riguardanti le diverse tematiche indicate nell'art. 1 del presente avviso pubblico per le attività da svolgere;
- capacità di redigere documentazione legale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Pregressa esperienza che abbia consentito di approfondire e adempiere alle normative riguardanti le diverse tematiche indicate nell'art. 1 del presente avviso pubblico per le attività da svolgere.
- Sarà considerata positivamente qualunque esperienza pregressa in strutture analoghe a quella di DigiCamere Scarl e al contesto in cui opera.

CARATTERISTICHE PERSONALI

- Spiccata attitudine all'analisi e alla interpretazione dei testi normativi;
- Attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni personali, alla condivisione delle conoscenze, alla condivisione delle criticità;
- Atteggiamento proattivo, attitudine alla soluzione di problemi, attitudine all'anticipazione delle criticità;
- Predisposizione a lavorare anche in autonomia con capacità organizzative e di reperimento delle corrette informazioni e di selezionare le priorità dei temi da dovere affrontare, nonché indipendenza nella gestione di potenziali clienti;
- Rapida adattabilità ai cambiamenti, efficacia nelle situazioni di eccezionale criticità e capacità di lavorare in parallelo su più attività;
- Ottime capacità di stesura di documenti.

ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

Indirizzo di laurea, preferibile ma non vincolante, in Diritto Amministrativo o Giuslavoristico e Aziendale.

Art. 2

Durata

L'assunzione sarà a tempo determinato, con inquadramento al 2° livello del CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full-time, e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 30/06/2018, con durata di 1 anno, rinnovabile.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati/le candidate devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;

DigiCamere Società Consortile a responsabilità limitata – Sede Legale: 20126 Milano – Via Viserba 20 – tel.02.8515.5510 r.a. – fax. 02.8515.5514
Cod.Fisc. e P.Iva. 06561570968 - Cap. Soc. € 1.000.000 - C.C.I.A.A. Reg. Imp. 06561570968 - N. REA: MI-1899401 - www.digicamere.it



DigiCamere

- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Possesso della Laurea in Giurisprudenza, come richiesto nell'art.1. Il candidato/la candidata dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato/la candidata ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante il permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15/05/2018 a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

digicamere@legalmail.it

oppure

selezione@digicamere.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di DigiCamere Scarl, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati/candidate, nonché delle esperienze analoghe dichiarate. Le eventuali prove selettive potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate nell'Art. 1 e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per le competenze professionali e la qualifica richiesti nell'Art.1.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, DigiCamere Scarl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art. 5
Disposizioni finali

DigiCamere Scarl si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/delle partecipanti alla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.

Il Direttore Generale
(f.to Christian Malangone)