

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di due figure professionali da impegnare nel progetto “Angeli Anti-Burocrazia” 2019.

**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO QUANTO SEGUE****Art.1
Oggetto**

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per l'individuazione di due figure professionali da impegnare nel progetto “Angeli Anti-Burocrazia” 2019 per il quale DigiCamere S.c.a.r.l è stata incaricata come soggetto operativo da Unioncamere Lombardia, in raccordo con Regione Lombardia, da assumere mediante contratto a tempo determinato, CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi.

Il progetto “Angeli Anti-Burocrazia”, avviato nel 2014, ha lo scopo di favorire e semplificare il rapporto tra Imprese e Pubblica Amministrazione. L'attività 2019 verrà realizzata secondo quanto indicato nella Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 711 del 30/10/2018 pubblicata sul BURL – Serie Ordinaria n. 45 – martedì 6 novembre 2018.

L' “Angelo Anti Burocrazia” è una figura innovativa, di interfaccia tra imprese e pubblica amministrazione, in grado di recepire le istanze e i linguaggi di entrambi, di individuare i fattori di criticità e i nodi burocratici che ostacolano l'attività imprenditoriale e di proporre soluzioni e modalità di intervento mirate alla concreta soluzione del problema. La figura specialistica dell' “Angelo Anti Burocrazia” supporta direttamente l'imprenditore nell'assolvimento degli adempimenti amministrativi, si relaziona con le pubbliche amministrazioni competenti nella fase di back end del processo, monitora l'iter della pratica con un forte orientamento alla rapida conclusione del procedimento. Tale approccio permette di trarre indicazioni utili per il miglioramento delle procedure agite dalla pubblica amministrazione, promuovendo nuove modalità di lavoro e il superamento di un modello basato principalmente sulla cultura formale e burocratica, ancorata a prassi consolidate e con bassa propensione al cambiamento.

Di seguito sono indicati gli **obiettivi e le attività** di sistema da attuare sull'intero territorio regionale, nelle quali saranno coinvolte le risorse che verranno selezionate:

- a) favorire lo sviluppo di interventi che siano in grado di innalzare i livelli di servizio e la standardizzazione delle prestazioni offerte alle imprese da parte delle pp.aa. a livello regionale, a supporto delle Direzioni della Giunta Regionale e a livello locale;
- b) sviluppare un network tra pp.aa. che agevoli l'introduzione di prassi uniformi, modalità di lavoro omogenee, modelli efficienti di gestione dei servizi presso le pubbliche amministrazioni;
- c) promuovere l'utilizzo degli “strumenti di identità digitale” anche attraverso incontri di formazione rivolti a target definiti di utenza, in collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze economiche;
- d) favorire l'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriale attraverso l'implementazione di strumenti di orientamento e di semplificazione;
- e) promuovere interventi di formazione e di accompagnamento (in loco e a distanza) dei funzionari delle pubbliche amministrazioni nell'acquisizione delle competenze digitali e nell'utilizzo degli strumenti digitali;

- f) garantire un'assistenza diretta alle imprese negli adempimenti amministrativi e nella risoluzione dei problemi burocratici, attraverso un servizio di help desk che consenta la rapida presa in carico della segnalazione.

Art.2 Requisiti

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o cittadinanza di altri Stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come di seguito espressamente previsto.

Il mancato possesso di uno o più dei prerequisiti previsti dal presente avviso pubblico preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

E' inoltre richiesto il conseguimento di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti :

- Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, o di laurea triennale in una delle seguenti classi di laurea:

Lauree triennali:

L36- CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

L40 - CLASSE DELLE LAUREE IN SOCIOLOGIA

L14 - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

L16- CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Lauree magistrali o vecchio ordinamento:

LM56 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE DELL'ECONOMIA

LM62 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE DELLA POLITICA

LM63 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

LMG01 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN GIURISPRUDENZA

LM77 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

LM31 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN INGEGNERIA GESTIONALE

Il conseguimento del titolo nelle suddette classi di laurea o equipollenti darà diritto al punteggio nella valutazione delle candidature, come specificato nell'allegato B.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente.

FORMAZIONE POST LAUREAM

Il conseguimento di un titolo di specializzazione post laurea - dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione - della durata almeno annuale, in discipline attinenti l'ambito pubblica amministrazione, darà diritto ad un punteggio aggiuntivo nella valutazione delle candidature, come specificato nell'allegato B.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Saranno valutate positivamente eventuali comprovate esperienze lavorative, di durata almeno biennale, su procedimenti amministrativi che coinvolgono imprese e/o pubbliche amministrazioni (ad es.: politiche di semplificazione, analisi di impatto, misurazione e riduzione degli oneri, reingegnerizzazione dei processi, digitalizzazione di processi amministrativi, strumenti di monitoraggio). Avere svolto tale attività presso una Pubblica Amministrazione o soggetti a controllo pubblico darà diritto a un punteggio aggiuntivo nella valutazione delle candidature, come specificato nell'allegato B.

Lo svolgimento di Stage di almeno 6 mesi presso pubbliche amministrazioni darà diritto a un punteggio aggiuntivo nella valutazione delle candidature, come specificato nell'allegato B.

Gli "Angeli Anti-Burocrazia" operano senza assegnazione ad una sede specifica.

Garantiranno comunque la loro attività su tutto il territorio della Lombardia, pur avendo un territorio provinciale di riferimento su cui svolgere prevalentemente l'attività che, nel caso della selezione in oggetto, sarà:

- una risorsa con orario di lavoro Full-Time nella provincia di Mantova
- una risorsa con orario di lavoro Part-Time, di 30 ore settimanali, nella provincia di Cremona

DigiCamere S.c.a.r.l. potrà prevedere successive modifiche di assegnazione del territorio provinciale di riferimento per l'attività.

Le risorse oggetto della presente selezione lavoreranno in stretto raccordo con il team degli Angeli Anti Burocrazia.

Art. 3 Durata

L'assunzione sarà:

- provincia di Mantova - una risorsa a tempo determinato, inquadramento al 2° livello del CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi, orario di lavoro Full-Time e decorrerà a partire dal 16/12/2018 compatibilmente con tempi tecnici necessari per l'attivazione della fase di assunzione;

- provincia di Cremona - una risorsa a tempo determinato, inquadramento al 2° livello del CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi, orario di lavoro Part-Time di 30 ore settimanali e decorrerà a partire dal 16/12/2018 compatibilmente con tempi tecnici necessari per l'attivazione della fase di assunzione.

Art. 4

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'allegato A (Domanda di partecipazione) e debitamente sottoscritta.

Nella domanda i candidati/le candidate devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea con relativo permesso di soggiorno;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Possesso della Laurea e degli eventuali titoli post universitari. Il candidato/la candidata dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la relativa la classe di laurea, la data del conseguimento e la votazione;
- f. Idoneità fisica all'impiego che prevede autonoma mobilità sul territorio assegnato;
- g. ordine di preferenza delle due province Cremona e Mantova.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati richiesti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato/la candidata ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello e alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate Il Curriculum Vitae del candidato/della candidata dovrà essere autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini/le cittadine extra Unione Europea è richiesto documento attestante il permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 9 dicembre 2018 alle ore 12.00 a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: selezione@digicamere.it o digicamere@legalmail.it. La Commissione che sarà incaricata per la valutazione delle candidature potrà chiedere eventuali documentazioni integrative.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 5

Modalità di valutazione delle istanze

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione.

La Commissione procederà alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

1. valutazione dei curricula dei/delle candidati/candidate (titolo di studio, titolo di specializzazione post laurea, esperienza professionale). Massimo 60 punti
2. colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze richieste e le attitudini dei/delle candidati/candidate. Massimo 40 punti

La Commissione redigerà la graduatoria di merito a seguito della valutazione dei curricula e, secondo l'ordine della graduatoria, deciderà i candidati/le candidate da ammettere al colloquio.

Al termine della fase di colloquio, la Commissione stilerà la graduatoria finale.

L'esito positivo della selezione e l'inserimento in graduatoria non genera l'obbligo della Società di procedere all'assunzione.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per ricoprire eventuali future posizioni vacanti, che si dovessero generare in fase di svolgimento del progetto.

Nella valutazione dei/delle candidati/candidate la Commissione tiene conto dei criteri indicati all'articolo 2 (Requisiti), secondo lo schema riportato nell'allegato B.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito DigiCamere S.c.a.r.l.

Art. 6

Disposizioni finali

DigiCamere S.c.a.r.l. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogare i termini o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Amodeo.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente.

**Il Direttore Generale
(f.to Maurizio Colombo)**

Prot. n. 10336/2018

21 novembre 2018