

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di una **Figura Professionale** con ruolo di **Addetto/Addetta Assistenza Tecnica Multimediale** da inserire con contratto a tempo determinato nella Funzione “ICT – Infrastrutture Informatiche e Assistenza” di **DigiCamere Scarl.**

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per la selezione di un/una **Addetto/Addetta Assistenza Tecnica Multimediale** da inserire nella Funzione “ICT – Infrastrutture Informatiche e Assistenza” di **DigiCamere Scarl.** mediante contratto a tempo determinato, CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi.

Il candidato/la candidata che verrà individuato/a verrà assegnato/a alla Funzione “ICT – Infrastrutture Informatiche e Assistenza” di **DigiCamere Scarl.** che si occupa delle varie attività di assistenza tecnica sia verso gli utenti interni sia verso gli utenti esterni fruitori dei servizi di **DigiCamere Scarl.**

Le attività su cui questa figura professionale sarà impegnata sono le seguenti:

- Assistenza tecnica in occasione di congressi ed eventi;
- Installazione, configurazione e gestione degli apparati audio/video;
- Attivazione e supporto alle connessioni audio, video, telefoniche e internet;
- Configurazione e attivazione di videoconferenze;
- Manutenzione ordinaria apparecchiature multimediali;
- Supporto alla configurazione e attivazione di web conference (Polycom, Adobe Connect, Google Hangout o Meet, etc).

Il/la candidato/a potrà essere coinvolto in attività di:

- Assistenza agli utenti, on site o da remoto, su problemi HW e SW;
- Assistenza base su applicativi web;
- Installazione e configurazione di apparati IT (PC, stampanti, scanner, tablet e smartphone) dal punto di vista sia hardware sia software;
- Installazione applicazioni di Office Automation;
- Supporto alla gestione di problematiche di Networking.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- godere dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

FORMAZIONE

- Diploma di scuola secondaria superiore o Laurea in discipline tecniche/informatiche
- Conoscenza dell'inglese tecnico

CONOSCENZE SPECIFICHE

- Conoscenza a livello intermedio dei sistemi operativi Microsoft e Networking
- Capacità di redazione di documentazione tecnica
- Conoscenza base di Microsoft Active Directory e Group Policy, Unix/Linux System, OSX System, Backup Software, Sicurezza / Antivirus

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Pregressa, anche se breve, esperienza professionale in attività di assistenza tecnica sale congressi e multimediali.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Il candidato/la candidata ideale è in grado di essere proattivo/proattiva, con spiccata propensione al problem solving ed alla anticipazione delle criticità. E' abituato/abituata al lavoro di gruppo ed alla condivisione delle competenze. Ha capacità di operare sotto pressione.

ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

Saranno apprezzate precedenti esperienze professionali in posizioni analoghe.

Art. 2 Durata

L'assunzione sarà a tempo determinato della durata di un anno, con inquadramento al 3° livello del CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full-time, decorrerà dalla prima data utile entro il mese di ottobre 2018.

Art. 3**Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati/le candidate devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Possesso del titolo di studio, come richiesto nell'art.1. Il candidato/la candidata dovrà indicare l'Istituto scolastico o l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato/la candidata ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate.

Il Curriculum Vitae del candidato/della candidata dovrà essere autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente.

- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante il permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 28/09/2018 a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

digicamere@legalmail.it

oppure

selezione@digicamere.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4**Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di DigiCamere Scarl, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati/candidate, nonché delle esperienze analoghe dichiarate. Le eventuali prove selettive potranno

essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate nell'Art. 1 e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per le competenze professionali e la qualifica richiesti nell'Art.1.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, DigiCamere Scarl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art. 5

Disposizioni finali

DigiCamere Scarl si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/delle partecipanti alla selezione.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente.

Il Direttore Generale
(f.to Maurizio Colombo)

Prot. n. 7792 del 12/9/2018